



ABLAUFPLAN

Liebe/r Organisator/in der BallHelden-Aktion,

um Sie bei der Organisation und Durchführung der BallHelden-Aktion bestmöglich zu unterstützen, haben wir untenstehend Empfehlungen für die einzelnen Organisationsschritte im Vorfeld, am Aktionstag und für die Nachbereitung aufgelistet. Selbstverständlich können Sie die einzelnen Punkte Ihren eigenen Gegebenheiten und Abläufen in der Schule anpassen. Sollten Sie Fragen zur Organisation haben, melden Sie sich gerne jederzeit bei uns! Wir sind erreichbar unter 089-2189 653 80.

Ihr Team des BallHelden-Aktionsbüros

Was	Wie	Wer	Status
Vorbereitung			
Ganzjährig			
Ggf. Infomaterial anfordern und Aktion intern besprechen	Fordern Sie online (www.ball-helden.de), telefonisch (089-2189 653 80), per Fax (089-2189 653 89) oder E-Mail (info@ball-helden.de) die Informationsmappe für Ihre Schule/Ihren Verein an. Sie enthält das ausführliche Aktionsheft, Infohefte für Ihre KollegInnen, Beispielunterlagen, Anmeldeformular sowie Infos zu den Hilfsorganisationen.		
Örtlichen Fußballverein/örtliche Grundschule kontaktieren	Wir empfehlen Ihnen, mit dem örtlichen Fußballverein/der Grundschule Kontakt aufzunehmen und eine mögliche Kooperation zu besprechen. Bei Bedarf unterstützt Sie dabei der Bayerische Fußball-Verband bzw. der Bayerische Lehrer- und Lehrerinnenverband.		
Kollegium informieren	Informieren Sie das Kollegium über Ablauf und Ziele der Aktion. Eine Vorlage für einen entsprechenden Infobrief finden Sie online.		
Teilnahme beschließen	Legen Sie selbst einen Termin für die Aktion fest. Die Aktion kann sowohl indoor als auch outdoor und somit das ganze Jahr über stattfinden.		
Aktion beim BallHelden-Aktionsbüro anmelden	Melden Sie Ihre Schule/Ihren Verein online (www.ball-helden.de) oder mit Hilfe des Anmeldeformulars (als Download auf der Homepage oder aus der Infomappe) verbindlich an.		
6-8 Wochen vor Aktionstermin			
Aktion in der Schule bewerben	Nach erfolgter Anmeldung erhalten Sie ein umfangreiches Aktionspaket mit vielen hilfreichen Organisations- und Informationsmaterialien wie Elterninfos, BallHelden-Hefte für die SchülerInnen, Sammelkarten und Urkunden. Außerdem erhalten Sie für jedes Kind ein T-Shirt, einen Turnbeutel sowie ein Schlüsselband mit dem BallHelden-Logo. Mit den Informationen rund um die Hilfsorganisationen können Sie den Kindern die Ziele der Aktion im Unterricht vermitteln.		
Informationen an SchülerInnen, Eltern und Elternbeirat ausgeben und Sponsorsuche beginnen	Informieren Sie die SchülerInnen und Eltern mit Hilfe der BallHelden-Hefte und Elterninfos aus dem Aktionspaket, Briefvorlagen zur Information des Elternbeirats und der Eltern finden Sie als Download auf der Homepage. Mit den BallHelden-Heften erhalten die SchülerInnen die Fanvereinbarung, mit der sie in der Familie, bei Freunden und Bekannten oder örtlichen Unternehmen auf Sponsorsuche gehen können.		



Was	Wie	Wer	Status
Organisationsteam bilden und Aufgaben verteilen	Bilden Sie ein Organisationsteam und teilen Sie alle anfallenden Aufgaben auf verschiedene Helfer auf. Binden Sie auch den Elternbeirat oder SchülerInnen aus den höheren Klassen mit ein.		
Wunschspendenprojekt finden	Je ein Drittel der Spendensumme gehen an die BLLV-Kinderhilfe und die Sozialstiftung des BFV. Das letzte Drittel können Sie an ein gemeinnütziges Projekt Ihres Herzens spenden. Suchen Sie einen geeigneten Spendenpartner und binden Sie ihn in die Aktion ein.		
Ort festlegen	Prüfen Sie die örtlichen Gegebenheiten auf ausreichenden Platz für alle Stationen und auch, ob es eine Ausweichmöglichkeit bei schlechtem Wetter gibt. Die Stationen eignen sich sowohl für einen Aufbau auf der Wiese oder dem Sportplatz als auch in der Halle.		
Örtliche Presse und Kommunalpolitik informieren	Informieren Sie unterstützend und ergänzend zur Pressearbeit des BLLVs die örtliche Presse und Kommunalpolitik oder auch mögliche prominente Gäste aus der Region über die Aktion und laden Sie sie zu einem Besuch ein. Vorlagen dazu erhalten Sie beim BallHelden-Aktionsbüro.		
Notwendige Genehmigungen und Sicherheitsmaßnahmen prüfen	Berücksichtigen Sie ggf. Vorschriften bzgl. GEMA, Hygiene und Abfallentsorgung, prüfen Sie die Bildrechte der Kinder und informieren Sie sich über ggf. notwendige Sanitär- und Rettungsmaßnahmen.		
Material prüfen	Prüfen Sie anhand der Checkliste (beiliegend bzw. online), inwieweit benötigtes Material vorhanden ist, und halten Sie ggf. Rücksprache mit dem örtlichem Fußballverein, ob fehlendes Material ausgeliehen werden kann.		
Stationen einüben	Im Unterricht der verschiedenen Fächer (Sport, Musik, Werken und Gestalten, Kunst) können die Fachlehrer gemeinsam mit den SchülerInnen die Stationen ausprobieren, die Hymne und Choreografie einüben, Plakate gestalten etc.		
Helfer organisieren	Bitten Sie den Elternbeirat, Eltern oder sonstige Freiwillige beim Auf- und Abbau, als Betreuer der Stationen oder bei der Verpflegung (z. B. Ausgabe von Obst, Getränke, Kuchen) zu helfen.		
Verpflegung organisieren	Organisieren Sie in Zusammenarbeit mit Eltern, dem Elternbeirat oder möglichen Sponsoren aus dem Ort eine Verpflegung (Getränke, gesunde Snacks) für den Aktionstag.		

2 Wochen vor Aktionstermin

Fanvereinbarungen einsammeln	Lassen Sie die jeweiligen KlassenlehrerInnen die ausgefüllten Fanvereinbarungen der SchülerInnen einsammeln.		
Klassen und Betreuer koordinieren	Erstellen Sie einen Ablaufplan, wann welche Klasse/Gruppe welche Station absolviert und teilen Sie die Lehrer und Helfer für die Betreuung der Stationen oder Gruppen ein.		
Beschilderung anfertigen	Fertigen Sie Schilder und evtl. Kurzbeschreibungen für die einzelnen Stationen an. Vordrucke dazu finden Sie im Aktionspaket, weitere können Sie beim Aktionsbüro bestellen oder online downloaden.		

Durchführung des Aktionstages

Stationen aufbauen	Bauen Sie die verschiedenen Stationen anhand der Skizzen in der Aktionsbroschüre auf und beschildern Sie sie.		
--------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Was	Wie	Wer	Status
TIPP Aufbau indoor	<p>Für eine geringe Schülerzahl können die Stationen für den Geschicklichkeitsparcours und das Gruppenspiel in einer Sporthalle aufgebaut werden. Je größer die Halle ist, desto häufiger können die Stationen aufgebaut und von mehr SchülerInnen gleichzeitig durchlaufen werden.</p> <p>Ist die Halle zu klein für alle vier Stationen, bietet sich zwischen durch ein Umbau oder auch die Aufteilung der Stationen auf verschiedene Klassenstufen an, so dass z. B. erst Klassen 1/2 die Stationen Elfer-König und Kurzpass-Ass absolvieren, nach einem Umbau die Klassen 3/4 Dribbelkünstler und Gruppenspiel .</p> <p>Für das Mannschaftsspiel wird dann wieder die ganze Halle genutzt, die Stationen Quiz und Fanclub können in den Klassenzimmern und Werkräumen stattfinden.</p> <p>Anregungen für Aufbauten indoor finden Sie online unter www.ball-helden.de.</p>		
TIPP Aufbau outdoor	<p>Auf einem Sportplatz lassen sich die Stationen Elfer-König und Kurzpass-Ass viermal in der einen Hälfte aufbauen, Dribbelkünstler und Gruppenspiel je zweimal in der anderen Hälfte. Steht mehr Platz zur Verfügung können die Stationen natürlich auch häufiger aufgebaut werden, wodurch sich die insgesamt für das Durchlaufen der Stationen benötigte Zeit verkürzt.</p> <p>Für die Stationen Quiz und Fanclub bietet es sich an, Biertischgarnituren aufzustellen, oder diese in den Klassenzimmern stattfinden zu lassen.</p> <p>Anregungen für Aufbauten outdoor finden Sie online unter www.ball-helden.de.</p>		
T-Shirts, Schlüsselbänder und Helden-Karten verteilen	Verteilen Sie die T-Shirts, Schlüsselbänder und Helden-Karten an die SchülerInnen. Auf den Karten werden die erreichten Punkte abgestempelt oder angekreuzt.		
Aktionstag eröffnen (ca. 15-30 min.)	Eröffnen Sie den Aktionstag z. B. mit einer Begrüßung durch den/die SchulleiterIn, einer Rede eines/r anwesenden PolitikerIn und gemeinsamem Singen der Hymne und Tanzen der Choreographie.		
Stationen durchlaufen (ca. 3-4 Std.)	Die Klassen/Gruppen durchlaufen gemäß erstelltem Ablaufplan die Stationen, begleitet vom Klassenlehrer, der die erreichten Punkte ankreuzt.		
TIPP für die Abwicklung mit vielen Teilnehmern	<p>Bauen Sie die verschiedenen Stationen so häufig auf wie es die örtlichen Gegebenheiten ermöglichen, damit können mehr SchülerInnen gleichzeitig die Stationen absolvieren.</p> <p>Eine andere Möglichkeit, den Zeitrahmen begrenzt zu halten ist auch, nicht alle SchülerInnen alle Stationen durchlaufen zu lassen, sondern z. B. den Geschicklichkeitsparcours und das Gruppenspiel aufzuteilen: die Klassen 1/2 absolvieren nur die Stationen Elfer-König und Kurzpass-Ass, die Klassen 3/4 Dribbelkünstler und Gruppenspiel.</p>		
Fotodokumentation	Machen Sie Fotos (in hoher Qualität) während Ihres Aktionstages und nutzen Sie diese für die Presse, die eigene Homepage oder das Schwarze Brett an Ihrer Schule.		

Was	Wie	Wer	Status
Helden-Karten einsammeln	Die KlassenlehrerInnen sammeln die Helden-Karten der Kinder ein, um die jeweilige erreichte Punktzahl auf die Fanvereinbarung zu übertragen.		
Ende und verabschieden (ca. 15 min.)	Der/ die SchulleiterIn verabschiedet die SchülerInnen, Eltern und Helfer, alle singen nochmals gemeinsam die Hymne.		
Stationen abbauen	Die Stationen werden abgebaut und ggf. geliehenes Material zurückgegeben.		
Nachbereitung			
Kollegium über Spendenprozedere informieren	Alle notwendigen Informationen zum Spendenprozedere liegen dem Aktionspaket bei. Zusätzlich können Sie online einen Infobrief für Ihre KollegInnen downloaden.		
Erspielte Spenden eintragen und Fanvereinbarungen austreten	Die KlassenlehrerInnen tragen die jeweilige erreichte Gesamtpunktzahl und Spendensumme auf der Fanvereinbarung ein und geben sie an die SchülerInnen aus. Diese sammeln dann die Spenden von ihren Sponsoren ein. Sollte einem Sponsor die Summe zu hoch sein, ist natürlich auch eine geringere Spende willkommen.		
Spenden einsammeln und gewünschte Spendenbescheinigungen eintragen	Die Spenden werden von den KlassenlehrerInnen eingesammelt und der Gesamtbetrag auf das BallHelden-Konto überwiesen. Tragen Sie Wünsche für Spendenbescheinigungen (ab 25 €) bitte unbedingt leserlich in die dem Aktionspaket beiliegende Liste ein.		
Urkunden und Turnbeutel ausgeben	Die KlassenlehrerInnen händigem jedem Kind, das an der Aktion teilgenommen hat, eine Urkunde mit seinem Namen und einen Turnbeutel aus.		
Nachberichte an Schulfamilie und Presse senden	Informieren Sie Ihr Kollegium, die SchülerInnen und Eltern über die erreichte Spendenhöhe sowie die Spendenempfänger. Senden Sie auch einen Bericht über die Veranstaltung an die örtliche Presse.		
Dankschreiben an Eltern, Helfer und Sponsoren senden	Senden Sie Dankschreiben an alle Unterstützer des Aktionstages (Eltern, Helfer, Sponsoren) und informieren Sie sie über das Spendenergebnis. Vorlagen dazu finden Sie online.		
Auswertung und evtl. Fotos und Bericht zurücksenden	Senden Sie den ausgefüllten Auswertungsbogen zusammen mit dem Formblatt für die Überweisung an das Wunsch-Spendenprojekt und den Listen für Spendenbescheinigungen per Fax, E-Mail oder Post an das Ball-Helden-Aktionsbüro zurück. Fügen Sie gerne auch einen kleinen Bericht über die Aktion, Fotos und/oder erschienene Zeitungsartikel bei, die wir dann auf der Homepage veröffentlichen können.		
Spendenscheck übergeben	Je nach gewünschtem Aufwand können Sie in der Aula eine Spendenscheckübergabe mit allen Schülern vereinbaren und den Bürgermeister oder Repräsentanten der Spendenempfänger einladen. Machen Sie Fotos von dieser Aktion und nutzen Sie sie für die Presseberichterstattung.		
Wunschspendenprojekt informieren	Informieren Sie das ausgewählte Wunschspendenprojekt über die Höhe der Spende und die bald durch die BLLV-Kinderhilfe erfolgende Überweisung.		
Reporting der Spendenempfänger aushängen	Hängen Sie nach Erhalt der Reportings der BLLV-Kinderhilfe und der Sozialstiftung des BFV diese am Schwarzen Brett Ihrer Schule aus. Informieren Sie außerdem über das von Ihnen ausgewählte Wunschspendenprojekt.		